



Declaración de Política para Igualdad de Oportunidades en el Empleo

La Comisión de Transporte Regional (RTC, *por sus siglas en inglés*) tiene un fuerte compromiso con la comunidad a la que servimos y con nuestros empleados. Como empleador que ofrece igualdad de oportunidades, nos esforzamos por tener una fuerza laboral que refleje la comunidad a la que servimos. A ninguna persona se excluye ilegalmente de las oportunidades de empleo por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género, orientación sexual y embarazo), edad, información genética, discapacidad, condición de veterano, otra clase protegida o cualquier otro factor no basado en el mérito.

La política de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO, *por sus siglas en inglés*) de RTC se aplica a todas las acciones laborales, incluyendo, entre otras, reclutamiento, contratación, selección para capacitación, promoción, transferencia, descenso, despido, terminación, tasas de pago u otras formas de compensación. Todos los solicitantes y empleados tienen derecho a presentar denuncias alegando discriminación. Están estrictamente prohibidas y no serán toleradas las represalias contra una persona que presente una acusación o queja por discriminación, participe en un procedimiento de discriminación laboral (tal como una investigación o una demanda) o participe de otra manera en una actividad protegida.

El RTC se compromete a proporcionar adaptaciones razonables a los solicitantes y empleados que las necesiten debido a una discapacidad o para practicar u observar su religión, en ausencia de dificultades excesivas.

Como director ejecutivo de RTC, mantengo la responsabilidad general y la rendición de cuentas por el cumplimiento de RTC con su Política y Programa de EEO. Para garantizar la gestión diaria, que incluye preparación del programa, control y la investigación de quejas, he designado a Angela Reich, Directora de Servicios Administrativos, como Oficial de EEO en las oficinas de RTC. La Sra. Reich me reportará directamente y actuará con mi autoridad con todos los niveles de gerencia y empleados. Todos los ejecutivos, gerentes y personal de supervisión de RTC comparten la responsabilidad de implementar y monitorear la política y el programa de EEO en las oficinas de RTC dentro de sus respectivas áreas y se les asignarán tareas específicas para garantizar que se logre el cumplimiento.

Espero que todos los gerentes y supervisores se aseguren de que nuestros empleados tengan las mismas oportunidades de capacitación y programas de desarrollo profesional, promociones, condecoraciones, reconocimientos y otros beneficios y privilegios aplicables de empleo. La empresa RTC evaluará el desempeño de sus gerentes y supervisores en la implementación exitosa de las políticas y procedimientos de RTC, de la misma manera que RTC evalúa su desempeño con respecto a otras metas de la empresa

El RTC se compromete a emprender y desarrollar un programa escrito de no discriminación que establezca las políticas, prácticas y procedimientos a los que se compromete la empresa. Estoy personalmente comprometido con un lugar de trabajo que funcione de acuerdo con su responsabilidad diaria de tratar a todos los solicitantes y empleados con dignidad y respeto, así como con equidad según las pautas de nuestra Política y Programa de EEO.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a horizontal line and a few trailing strokes.

RTC Director Ejecutivo

A handwritten date in black ink, written as "9/2/2020" in a cursive style.

Fecha